

ПОРЯДОК

**представления и размещения на официальном сайте и в средствах массовой информации гражданами, претендующими на назначение на должности, и работниками, замещающими должности в
ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище
имени П.И. Чайковского» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и размещения на официальном сайте и в средствах массовой информации гражданами, претендующими на назначение на отдельные должности на основании трудового договора в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» (далее – Порядок, Училище) и работниками, замещающими отдельные должности в Училище, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обязаны представлять:

а) граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых влечет за собой предоставление и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Училища и предоставления указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее перечень должностей), на основании трудового договора в Училище;

б) лица, замещающие должности, включенные в перечень должностей, на основании трудового договора в Училище (далее - работники).

3. Работники обязаны ежегодно представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта

недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- а) гражданами - при назначении на должность;
- б) работниками - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами и работниками, для которых работодателем является директор Училища, - ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Училище.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Училище осуществляет в момент приема регистрацию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Журнале регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение №1), проводит их анализ и не позднее пяти дней со дня представления указанных сведений направляет их заверенную в установленном порядке копию в Министерство культуры Республики Крым для осуществления анализа. Лицо, которое представляет сведения, проставляет свою подпись в соответствующей строке Журнала регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера..

6. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «а» или «б» пункта 4 настоящего порядка.

7. При переводе (в том числе временном) работника с должности, не включенной в перечень должностей, на должности, включенные в перечень должностей, осуществляется представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по правилам, установленным в подпункте «а» пункта 4 настоящего порядка.

8. В случае непредставления по объективным причинам гражданином, работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, работник обязан в сроки, установленные в подпункте «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка, предоставить заявление о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с объяснением причин непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с последующим рассмотрением данного вопроса на заседании комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, в Училище, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Заявление с объяснением причин непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляется гражданами и работниками, для которых работодателем является директор Училища, - ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Училище.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично.

11. Работники Училища, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, а также представляемые работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

13. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен в Училище на должность, включенную в перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников размещаются на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного

для их подачи, а в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

15. На официальном сайте Училища размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход работника, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

16. В размещаемых на официальном сайте Училища и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 15 настоящего порядка) о доходах работника Училища, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации работника Училища, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему работнику Училища, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Администрация ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского»:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем работнику Училища, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 15 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Училища.

Форма журнала регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

№	ФИО лица, представившего сведения	Наименование замещаемой должности, наименование должности на которую претендует гражданин	Дата представления сведений	Количество листов, представленных сведений и дополнительных документов	Подпись уполномоченного лица, принявшего сведения	Подпись лица, представившего сведения