

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

СОГЛАСОВАНО  
Решение Совета Училища  
ГБПОУ РК «Симферопольское  
музыкальное училище  
им. П.И.Чайковского»  
от «22» марта 2019 г.  
№ 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольское музыкальное  
училище им. П.И.Чайковского»

А.Н.Терещенко  
«22» марта 2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище  
им. П.И. Чайковского»**

г. Симферополь, 2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского» (далее по тексту соответственно - Правила, Училище) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2009 № 4 «Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования» и Уставом Училища.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту - граждане, лица, поступающие) в Училище для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту - образовательные программы) за счет средств бюджета Республики Крым, по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими или юридическими лицами (далее по тексту - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Училище для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, в соответствии с результатом вступительных испытаний творческой направленности. Вступительные испытания проводятся с целью определения способностей и подготовки поступающих к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Республики Крым является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств бюджета Республики Крым определяются в соответствии с заданиями

(контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры Республики Крым.

1.6. Училище может выделять в рамках контрольных цифр приема определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.7. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Крым, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, которые учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- *русский язык;*
- *литература;*
- *история;*
- *обществознание;*
- *иностранный язык;*
- *математика.*

1.8. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

1.9. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

1.10. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.11. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и локальными нормативными актами Училища.

1.12. Училище проводит прием на обучение по федеральным государственным образовательным стандартам на следующие специальности:

<b>Код и наименование специальности</b>		<b>Присваиваемая квалификация</b>
<b>53.02.03</b> Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	«Фортепиано»	Артист, преподаватель, концертмейстер
	«Оркестровые струнные инструменты» (скрипка, альт, виолончель, контрабас)	Артист, преподаватель
	«Оркестровые духовые и ударные инструменты» (флейта, гобой, кларнет, фагот, труба, тромбон, валторна, туба, саксофон, ударные инструменты)	Артист, преподаватель
	«Инструменты народного оркестра» (балалайка, домра, баян, аккордеон, гитара)	Артист, преподаватель, концертмейстер
<b>53.02.04</b> Вокальное искусство	Артист-вокалист, преподаватель	
<b>53.02.06</b> Хоровое дирижирование	Дирижер хора, преподаватель	
<b>53.02.07</b> Теория музыки	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности	

Срок обучения по вышеуказанным специальностям составляет 3 года 10 месяцев, форма обучения очная (дневная).

1.13. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

## **2. Организация приема в Училище**

2.1. Организация приема для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Училища (далее по тексту - приемная комиссия) при участии соответствующих экзаменационных комиссий.

Председатель приемной комиссии назначается директором Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии и предметных экзаменационных комиссий регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Училища.

2.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств (далее по тексту - вступительные испытания) председателем приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Училища.

2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Училищем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии, на официальном сайте <http://smuimpich.ru/> и информационном стенде Училища до начала приёма документов размещаются:

3.1.1. Не позднее 1 марта текущего года:

- правила приема в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (в случае организации приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Училище (основное общее или среднее общее образование);

- перечень и формы проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, для получения медицинской справки по форме №086/у и прививочного сертификата.

3.1.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- Положение об апелляции на вступительные экзамены;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (в случае организации приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения).

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан в порядке, установленном п. 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Заявление о приеме в Училище подается на русском языке.

4.2. При подаче заявления о приеме в Училище, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- три ксерокопии документа, удостоверяющего его личность, гражданство (паспорт) и оригинал для сличения;
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об основном общем или среднем общем образовании (при зачислении - оригинал этого документа);
- оригинал свидетельства (диплом) о музыкальном образовании (по желанию, не является обязательным документом при поступлении в Училище);
- 6 фотографий 3x4 см;
- оригинал медицинской справки по форме №086/у (в случаях, предусмотренных законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере здравоохранения).

Обучающиеся, поступающие на старшие курсы дополнительно предоставляют оригинал академической справки установленного образца.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании или документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2009 г. №128 «Об утверждении Порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании») перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий 3x4 см;

- остальные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2. настоящих Правил, могут предоставить оригинал и ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также оригинал договора о целевом обучении и его копию.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании или документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним, а также разрешение на обработку персональных данных поступающего. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Поступающий, либо его законный представитель, заверяет подписью:

- сведения о получении среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании или документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, или сведений, не соответствующих действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее по тексту - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании или документа об образовании и о квалификации, а также ксерокопии иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных локальным актом Училища.

4.6. Документы в электронной форме не принимаются.



4.7. При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопией Училища.

4.8. На каждого поступающего, в порядке, предусмотренном Положением о личном деле обучающегося ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Вступительные испытания.**

5.1. Вступительные испытания, как правило, проходят с 06 июля по 14 июля текущего года.

5.2. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета Республики Крым, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Вступительные испытания по специальностям Училища проводятся в виде прослушивания, просмотра, собеседования, в письменной и устной форме, определяемом правилами приема. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов. Письменные работы и протоколы устных ответов зачисленных в Училище абитуриентов хранятся в их личных делах, а не зачисленных, - уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

5.4. Перед началом вступительных испытаний поступающий получает экзаменационный лист, который является единственным документом, разрешающим прохождение очередного испытания. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет экзаменационный лист. Поступающий, не имеющий экзаменационного листа, на испытание не допускается. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат, не подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, обязаны вернуть экзаменационный лист в приемную комиссию Училища.

5.5. Расписание и дата объявления вступительных испытаний, доводятся до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. Для исполнения программы с концертмейстером, работающим в экзаменационной комиссии, необходимо иметь при себе необходимые ноты произведений. Право на репетицию своей программы (сольной или с концертмейстером) имеют только те абитуриенты, которые сдали документы в приемную комиссию.

5.8. Вступительные испытания по каждой дисциплине проводятся отдельными экзаменационными комиссиями.

5.9. Поступающие на платную форму обучения сверх установленных контрольных цифр приема сдают вступительные испытания на общих основаниях.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, либо получившие по одной из дисциплин вступительных испытаний результат, не подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются приемной комиссией к зачислению Училище и снимаются с последующих вступительных испытаний.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены к ним по решению приемной комиссии Училища в параллельных группах, при наличии технической возможности. Лица, которые не могут явиться на вступительные испытания по уважительной причине, обязаны проинформировать приемную комиссию Училища о причине отсутствия до начала проведения вступительного испытания.

5.12. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

5.13. Вступительные испытания для обучающихся, желающих поступить на старшие курсы, проводятся при наличии свободных бюджетных мест. Поступающие на старшие курсы должны пройти вступительные испытания по специальности и сольфеджио, согласно соответствующему курсу и специализации.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- разрешено присутствие ассистента из числа работников Училища или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

## **7. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания или несогласии с его результатами (далее по тексту - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

7.8. Апелляция, поданная поступающими позже установленного срока, не рассматривается апелляционной комиссией Училища.

## **8. Зачисление в Училище**

8.1. Поступающий, успешно сдавший вступительные испытания, дополнительно предоставляет в Училище копию страхового свидетельства, копию прививочного сертификата, копию медицинского страхового полиса, копию документа воинского учета (для поступающих мужского пола) и иные документы, предусмотренные Положением о личном деле обучающегося ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского».

8.2. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об основном общем или среднем общем образовании или документ об образовании и о квалификации в сроки, установленные Училищем, - в течение двух дней после окончания вступительных испытаний. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте училища и стенде приёмной комиссии пофамильного перечня лиц зачисление которых рассматривается приёмной комиссией по различным условиям (как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения).

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об основном общем или среднем общем образовании или документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Училища.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Крым, поступающие не попавшие на бюджетные места, могут быть рекомендованы приёмной комиссией к зачислению на места с полной оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

8.5. Поступающие, не представившие оригиналы документа об образовании в указанный срок, в Училище не зачисляются.

## **9. Поступление (перевод) на старшие курсы**

9.1. Прием заявлений от абитуриентов, желающих поступать в Училище на старшие курсы из других учебных заведений среднего профессионального образования, производится в сроки, установленные данными Правилами приема для поступающих на 1 курс.

9.2. Поступление на старшие курсы осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых из бюджета Республики Крым, по результатам вступительных испытаний по специальности и сольфеджио.

9.3. Поступление на старшие курсы в течение учебного года возможно в виде исключения по рекомендации предметно-цикловой комиссии и в соответствии с настоящими Правилами.

9.4. В случае положительного решения приемной комиссии поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании, оригинал академической справки установленного образца и другие документы, согласно п.п. 4.2 и 8.1. настоящих Правил.

9.5. Факт поступления на старший курс утверждается приказом директора Училища.

9.6. При отсутствии свободных бюджетных мест поступающему может быть предложено обучение по договору с оплатой стоимости обучения.