

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»**

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 93 - О

г. Симферополь

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг по организации и проведению мероприятий (конференций, семинаров, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров и др.)

В целях упорядочения предоставления платных услуг, предоставляемых ГБПОУ РК "Симферопольское музыкальное училище им. П. И. Чайковского"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг по организации и проведению мероприятий (конференций, семинаров, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров и др.) Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым "Симферопольское музыкальное училище имени П. И. Чайковского" согласно приложения.
2. Ввести Положение о порядке предоставления платных услуг по организации и проведению мероприятий (конференций, семинаров, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров и др.) Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым "Симферопольское музыкальное училище имени П. И. Чайковского" в действие с 01.09.2023 г.
2. Считать утратившим силу Положение о порядке предоставления платных услуг по организации и проведению мероприятий (конференций, семинаров, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров и др.) Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым "Симферопольское музыкальное училище имени П. И. Чайковского", утвержденное приказом от 01.09.2017 года № 115-О.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор



Н.В. Тимошенко

Согласовано:

Главный бухгалтер

 И.В. Скопенко

« 01 » 09 2023 г.

Положение

о порядке предоставления платных услуг по организации и проведению мероприятий (конференций, семинаров, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров и др. мероприятий) Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; «Основами законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ГБПОУ РК «СМУ им. П.И. Чайковского».

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг по организации и проведению мероприятий (конференций, семинаров, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров и др. мероприятий) (далее - платные услуги) Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Симферопольское музыкальное училище имени П.И. Чайковского» (далее - Учреждение) населению и организациям.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- расширения фонда оплаты труда;
- приобретение товарно-материальных ценностей;

1.4. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги потребителям в соответствии с Уставом учреждения, руководствуясь настоящим Положением.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет стоимость платных услуг и сроки их введения на основании приказа директора.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения.

2.4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законом порядке.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

2.6. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами. Договоры регламентируют условия и сроки получения услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. В соответствии с законодательством Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платной услуги, согласно действующему гражданскому законодательству.

2.8. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово - хозяйственную деятельность, соблюдение трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.9. Расчёты за платные услуги осуществляются путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения по учету приносящей доход деятельности.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Основным принципом установления цен на платные услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги, устанавливает общие подходы к ценообразованию.

3.2. Формирование цены основано на принципе полного возмещения затрат на оказание данной услуги, при котором цена складывается из стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и затрат, необходимых для

обеспечения деятельности Учреждения.

3.2. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на оплату труда лиц, задействованных в оказании платных услуг;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платных услуг;
- затраты, связанные с амортизацией здания, оборудования, используемого в процессе оказания платных услуг.

3.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов, (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;
- затраты, связанные с амортизацией зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг.

3.5. Цена на услугу, предоставляемую за плату, определяется расчетом в объёме за 1 час и утверждается приказом директора.

3.6. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

4. Порядок распределения доходов

4.1. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг поступают в распоряжение учреждения в полном объеме.

4.2. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) объема его финансирования за счет средств бюджета Республики Крым.

4.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на нужды учреждения.

4.4. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- оплата расходов на коммунальные услуги за помещения, в которых оказываются платные услуги;

- оплата госпошлин и налогов;
- хозяйственные расходы;
- расходы на оплату труда работников Учреждения, в том числе расходы на материальное стимулирование работников, премии, доплаты, надбавки;
- оплата ГСМ;
- повышение квалификации сотрудников.

5. Порядок оплаты труда за организацию и проведение мероприятий.

5.1. Платные услуги могут оказываться как в рабочее время, так и во вне рабочее время.

5.2. Круг лиц, задействованных в оказании платных услуг определяется приказом директора Учреждения с учетом должностных обязанностей указанных лиц.

5.3. При выполнении лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, в течение рабочего времени трудовых функций, в рамках предоставления Учреждением платных услуг, заработная плата за такое время начисляется пропорционально из соответствующих источников финансирования (бюджет/средства приносящей доход деятельности) на основании табеля учета рабочего времени.

5.4. В табеле учета рабочего времени выполнение платных услуг в течение рабочего времени отмечается буквенным кодом «РР», цифровой код 38.

5.5. Если трудовые функции лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, в рамках предоставления Учреждением платных услуг выполняются за пределами рабочего времени заработная плата за такое время выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за организацию и качество оказанных платных услуг несет руководитель в соответствии с заключенным договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя.